

Du

planst und organisierst gerne?



**Bei uns dreht sich alles um Hotels. Wir unterstützen unsere Kunden bei der Suche und Organisation von Tagungshotels.**

## Meeting Planner/in

**Dann bist du bei uns genau richtig, wir suchen eine/n Meeting Planner/in für unser Office in Österreich.**

### Du ...

- findest das richtige Hotel für unsere Kunden und platzierst die Anfragen erfolgreich in den Seminarhotels.
- bist die Schnittstelle zwischen den Seminarbuchenden und den Seminarhotels und stehst laufend mit beiden Seiten in Kontakt.
- führst erfolgreiche Akquiseaktionen (vorwiegend Telesales) durch und generierst aktiv Geschäft.
- schaffst nachhaltig erfolgreiche Kundenbeziehungen zu Firmenkunden und Seminarhotels.
- führst vertriebsunterstützende Projekte durch und betreust unsere 13 Partnerhotels.
- bietest unseren Kunden und Hotels Servicequalität auf höchstem Niveau.

### Du ...

- hast Freude an verkaufsorientierten Gesprächen.
- liebst das Telefon und scheust keinen Kundenkontakt.
- bist stressresistent, organisiert und hast ein kompetentes Auftreten.
- arbeitest gerne im Team.
- hast sehr gute Office-Kenntnisse.
- bist Native-Speaker Deutsch und sprichst sehr gutes Englisch.
- hast eine abgeschlossene touristische Ausbildung und Erfahrung im Verkauf/Vertrieb (von Vorteil), mind. Maturaniveau.

### Deine Vorteile...

- Interessante und herausfordernde Tätigkeit im Vertriebsoffice
- Arbeiten in einem jungen und motivierten Team
- Symposium Hotels Card (Hotelaufenthalt)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Umfassende Einschulung & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie Obstkorb, Kaffee und Tee
- Dienstort: Wien
- 40-Stunden-Woche

Gehalt gemäß KV EUR 1.678,51 brutto pro Monat – natürlich honorieren wir entsprechende Berufserfahrung und Qualifikation.

### Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sandra Weindorfer, HR

[sandra.weindorfer@seminargo.com](mailto:sandra.weindorfer@seminargo.com)

